

FICHE METHODE N°9 – COMMENT REUSSIR SON INTERROGATION ECRITE

Préalable :	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Réussir une interrogation écrite suppose avoir révisé consciencieusement son cours</u> = voir fiche méthode n°8 « comment réviser son cours ». • <u>Réussir une interrogation écrite suppose maîtriser les méthodes d'analyse des documents</u> = voir fiche méthode n°3 « comment lire un tableau » et fiche méthode n°10 « comment lire un texte ».
Comment aborder le contrôle ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Repérer le thème du contrôle et le relier aux connaissances du cours.</u> Il s'agit de mobiliser ses connaissances. Ainsi, si le contrôle porte sur les administrations publiques, on peut rapidement mettre sur une feuille de brouillon la définition, les différents types d'administrations publiques et quelques exemples concrets. 2. <u>Repérer le barème des questions.</u> Il n'est pas toujours utile de traiter les questions dans l'ordre. Il faut accorder plus de temps à la question à 3 points qu'à celle à 1 point. Sur votre copie, vous pouvez laisser des blancs pour traiter à la fin de l'épreuve les questions qui rapportent le moins. Vous pouvez également traiter dans le désordre les questions à condition de bien indiquer à quelle question vous répondez. 3. <u>Lire les questions attentivement avant de regarder les documents.</u> Un document ne s'analyse pas pour lui-même mais en rapport avec les questions posées. Ceci vous permettra de bien isoler les informations utiles pour votre réponse et laisser de côté les informations inutiles. De plus, cela vous évitera de lire ou de regarder plusieurs fois le document. 4. <u>Réfléchir aux connaissances du cours qui peuvent être utiles pour comprendre le document et répondre aux questions.</u> Les documents ne sont là que pour vérifier votre capacité à retrouver les connaissances du cours. Ils ne servent qu'à illustrer le cours avec des exemples concrets ou chiffrés différents de ceux vus en cours.
Comment interpréter les questions ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Une question peut contenir plusieurs consignes ou attentes :</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Analyser</u> implique décrire un phénomène puis l'expliquer ; ➤ <u>Comparer</u> consiste à mettre en parallèle deux ou plusieurs faits de façon à isoler les ressemblances et les différences. ➤ <u>Distinguer</u> consiste à mettre en parallèle deux ou plusieurs faits de façon à isoler les différences uniquement. ➤ <u>Décrire</u> suppose donner des éléments caractéristiques d'un fait. Si on dispose de données chiffrées on les utilise pour quantifier la description. ➤ <u>Définir</u> consiste à rédiger une phrase présentant les caractéristiques essentielles d'une notion (ne pas hésiter à donner un exemple). ➤ <u>Expliquer, dire pourquoi</u>, c'est donner les éléments nécessaires pour faire comprendre un fait, un phénomène, une situation,... ➤ <u>Argumenter</u> consiste à prouver ou démontrer une affirmation ou un constat à l'aide d'exemples, d'explications, de mécanismes, de chiffres ... ➤ <u>Commenter</u> un chiffre, une expression ou une phrase : ré-expliquer avec ses propres mots, avec des informations supplémentaires (cours). ➤ <u>Déduire</u>, c'est donner une ou des conséquences logiques d'une situation, d'un fait. ➤ <u>Résumer</u> revient à énoncer l'essentiel en condensant les idées. ➤ <u>Synthétiser</u> consiste à rassembler des éléments divers en un tout cohérent. ➤ <u>Illustrer</u>, c'est donner un ou des exemples significatifs. ➤ <u>Justifier</u>, c'est donner les raisons qui permettent de conclure que le fait est « vrai ».

<p>Comment répondre aux questions liées à un texte</p>	<p>2. <u>La réponse doit être courte, précise et complète.</u> Ceci signifie que vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Rester dans les limites de la question.</u> Ainsi, si on vous demande de définir une administration publique, il est inutile de décliner tous les types d'administration publique. ➤ <u>Donner la définition des termes.</u> Ainsi, si vous parlez de la productivité, vous préciserez qu'il s'agit de la production d'un homme en un temps donné. Si vous parlez d'une entreprise publique vous ajouterez qu'il s'agit d'une entreprise contrôlée par l'Etat... Il faut faire comme si vous vous adressiez à une personne qui n'a aucune connaissance en économie. ➤ <u>Expliquer et ne pas se contenter d'affirmer.</u> Ainsi, dire que « l'innovation augmente la compétitivité de l'entreprise » est une affirmation. Par contre, si vous montrez que les nouvelles machines, plus performantes, permettent de produire un bien en moins de temps, ce qui permet de diminuer le coût de production et le prix de vente du produit, ce qui va accroître les parts de marché de l'entreprise, vous donnez une explication. ➤ <u>Accompagner votre réponse d'exemples précis.</u> Le cours, les informations aux télévisions, les journaux, vous donnent des exemples qui peuvent illustrer votre propos et qui montrent l'étendue de vos connaissances. ➤ <u>Envisager tous les éléments qui font partie de la réponse.</u> En général, le barème vous indique le nombre d'éléments attendus. Une réponse à 1 point signifie un ou deux éléments de réponses. Une question à deux points, deux ou quatre éléments...
<p>Comment répondre aux questions liées à un calcul</p>	<p>3. <u>Les questions liées à des calculs supposent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De montrer comment vous avez obtenu le <u>premier</u> calcul ; ➤ De présenter votre résultat dans une phrase correcte (fiche n°3). ➤ De tirer des informations de vos calculs qui permettent de donner le sens d'une évolution ou le poids d'une composante. ➤ De chercher les causes ou les conséquences de vos constatations.
<p>Comment présenter vos réponses ?</p>	<p>4. <u>Le devoir doit être clair pour le correcteur.</u> Ceci suppose :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que les n° des questions apparaissent clairement ; ➤ De sauter une ligne lorsque vous changez de questions ; ➤ De faire des phrases courtes, bien construites. ➤ D'éviter le recopiage ou la paraphrase qui ne permet pas d'évaluer le degré de compréhension de l'élève. ➤ De changer de ligne et que d'opérer un retrait lorsque vous changez d'idée ou d'explication. Les tirés sont possibles pour faire apparaître clairement les différentes composantes de la réponse. ➤ De présenter vos calculs dans un tableau bien construit. ➤ De consacrer les dernières minutes à vous relire, à éliminer, autant qu'il est possible, les fautes d'expression, les mots oubliés, les fautes d'orthographe...